Liste des responsabilités des membres du comité exécutif de l’AECEC

*Présidente – Katalin Kurtosi (kurtosi@hung.u-szeged.hu)*

● Réunions de l’AECEC

 - Organiser et présider les réunions du conseil exécutif et du **Bureau consultatif**

● Contact avec le Conseil international d’études canadiennes (CIEC), Ottawa

● Contact avec le Réseau européen d’études canadiennes (REEC)

● Pouvoir décisionnel dans la division des réponsibilités du comité exécutif de l’AECEC

*Vice-président – Diana Yankova (**diana\_yankova@hotmail.com**)*

● Bourses

 - Bourses de conférence de l’AECEC

 ○ deux appels d’offres par ans; dates limites : le 31 mars et le 30 novembre

* Bourses pour étudiants à la maîtrise ou au doctorat du CIEC

 ○ date limite : Le 14 novembre ; les dossiers doivent arriver à Ottawa jusqu’au

 23 novembre

* Bourses postdoctorales en études canadiennes

 ○ date limite : le 14 novembre ; les dossiers doivent arriver à Ottawa jusqu’au

 23 novembre

* Prix Pierre-Savard

 ○ date limite : le 14 novembre ; les dossiers doivent arriver à Ottawa jusqu’au

 23 novembre

* Prix Brian Long de la meilleure thèse du doctorat en études canadiennesBourses de rédaction de thèse du CIEC

 ○ date limite : Le 14 novembre ; les dossiers doivent arriver à Ottawa jusqu’au

 23 novembre

*Secrétaire – Carmen Andrei (carmen.andrei@ugal.ro)*

● Garder la liste officielle des membres

● Rapports nationaux

- une fois par année, en février

*Trésorier – Don Sparling (don.sparling@gmail.com)*

● Opérations financières (concentrées à Brno, parce que la banque où se trouve le compte de l’AECEC est située à Brno); collecter des frais de membres, et fournier une liste officielle des membres au Sécretaire

● Résponsibilité pour le Secrétariat de l’AECEC à l’Université Masaryk, Brno

*Rédacteur en chef de la* Revue d'Études canadiennes en Europe Centrale – *Jason Blake (blake.jason@guest.arnes.si)*

● Résponsibilité pour tout aspect de la Revue

● Rédiger les compte-rendus

*Secrétariat de l’AECEC – Dominika Kováčová (cecanstud@gmail.com)*

● Assistante administrative de l’AECEC

● Résponsabilité particulière pour l’organisation des stages de recherches au Centre des études canadiennes à Brno